

KẾ HOẠCH
SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN
THÁNG 12/2023

TUẦN NGÀY/THÁNG	NỘI DUNG	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG
1 (14) (04/12 – 09/12)	<ul style="list-style-type: none">- Soạn, giảng:+ Soạn KHBD. + Sử dụng PT-TB-HL. + Đổi mới PPDH. + Thực hiện CT. - Kiểm tra, đánh giá HS: KTTX. - Kiểm tra, đánh giá GV: + Kiểm tra HĐSP.+ Duyệt HSSS. - SHCM theo NCBH. - Tập huấn chuyên môn. - Tham gia phong trào.	<ul style="list-style-type: none">- GVBM thực hiện hàng tuần:+ Theo PPCT, TKB, KTKN, YCCĐ, có sử dụng PPDH tích cực và ứng dụng CNTT (K6,7,8 theo mẫu CV5512; K9 theo 3280 và 1938), nộp duyệt trước 01 tuần trên vnEdu.+ Đăng ký GVTB mượn, chuẩn bị đầy đủ PT-TB-HL cho tiết học.+ Sử dụng PPDH tích cực và ứng dụng CNTT.+ Dạy đầy đủ theo PPCT được phê duyệt của môn, (Tự bù hợp lý nếu có trễ). - Lấy và nhập điểm thường xuyên lên vnEdu theo tiến độ. - Theo KH nhà trường và KHTCM:+ Theo KH (Nếu có).+ Duyệt hàng tuần, tháng trên vnEdu. - Dự giờ tiết Stem môn KHTN8 của T.Tuấn. - Tham gia lớp bồi dưỡng môn tích hợp (KHTN) theo kế hoạch. - GVBM, GVCN thực hiện: + Tiếp tục ôn luyện, tạo nguồn HSG Lý, Hóa, Sinh hàng tuần theo KH; hướng dẫn HS tham gia ST TTN-ND, Violympic KHTN. + Chuẩn bị BC giải pháp dự thi GVG các cấp (huyện,	<ul style="list-style-type: none">- GVBM. - GVBM. - GV thực hiện: + Theo QĐ.+ TT. - Cả tổ. - Cả tổ (Trừ T.Thương). - Phụ trách: + T.D.Vũ, T.Thông, T.Tú, T.Thương, T.Thurol. + Theo danh sách đã đăng ký.

	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ nhiệm lớp. - Chế độ báo cáo. - Khác: + Nhiệm vụ đột xuất. + Tư tưởng, đạo đức, lối sống. + Ý thức tổ chức, kỷ luật. + Tác phong, lề lối làm việc. + Ứng xử, trang phục. 	<p>tính) và GVCNG trường theo KH của cá nhân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nề nếp HS học tập và rèn luyện; vận động HS ra lớp và các khoản mua, đóng, góp; tổ chức hoạt động TN-HN; nhắc nhở khâu VSMT, ATGT;.... - Báo cáo định kỳ về nhà trường, TCM. - Thực hiện các nhiệm vụ khác: + Thực hiện khi được phân công. + Tự rèn, giữ gìn tốt tư tưởng, đạo đức, lối sống. + Chấp hành theo tổ chức. + Làm việc khoa học, hiệu quả, đúng giờ, đảm bảo ngày công (Nghỉ có xin phép). + Giữ thái độ giao tiếp, ứng xử đúng chuẩn mực, thân thiện với HS và đồng nghiệp; trang phục đẹp, gọn, phù hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN. - GVBM, GVCN. - Cả tổ.
<p style="text-align: center;">2 (15) (11/12 – 16/12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn, giảng. - Tiếp tục làm đề KT-ĐG CKI. - Kiểm tra, đánh giá GV. - Tập huấn chuyên môn. - SHCM theo NCBH. - Tham gia phong trào. - Chủ nhiệm lớp. - Chế độ báo cáo. - Khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quy định. - Theo tinh thần tập huấn và KHTCM. - Theo kế hoạch. - Tiếp tục dự lớp bồi dưỡng môn tích hợp theo kế hoạch. - Dự giờ tiết Stem môn KHTN8 của T.Tuấn. - Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện các phong trào như tuần 1. - Tiếp tục ổn định nề nếp lớp chủ nhiệm, hướng dẫn PPHT cho HS, tổ chức hoạt động TN-HN; theo dõi, nhắc nhở HS thi tốt các môn năng khiếu;.... - Theo quy định. - Theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM. - GVBM. - Theo QĐ. - Cả tổ (Trù T.Thương). - T. Tuấn và GV không trùng tiết dạy của T.Tuấn. - TT. - GVCN. - Cả tổ. - Cả tổ.

<p style="text-align: center;">3 (16) (18/12 – 23/12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn, giảng. - Duyệt, nộp đề kiểm tra CKI và tham gia tổ chức thi. - SHCM theo NCBH. - Tập huấn chuyên môn. - Tham gia phong trào. - Chủ nhiệm lớp. - Chế độ báo cáo. - Khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn và nộp duyệt KHBD, theo quy định; tổ chức vừa ôn tập CKI vừa dạy theo PPCT. - Kiểm duyệt và in, nộp đề về PHT; ôn tập CKI theo KHCM. - Thảo luận tiết dạy Stem KHTN8 của T.Tuấn. - Tiếp tục dự lớp bồi dưỡng môn tích hợp theo kế hoạch. - Tiếp tục ôn luyện HSG cấp tỉnh (Lý) theo thông báo của PGDĐT Mỹ Tú; hướng dẫn STTTN-NĐ, KHKT trong HS; hỗ trợ HS tham gia sân chơi Violympic KHTN và các hội thi của GV. - Tiếp tục ổn định nề nếp lớp chủ nhiệm, hướng dẫn PPHT cho HS, tổ chức hoạt động TN-HN; theo dõi, nhắc nhở HS ôn tập, chuẩn bị kiểm tra CKI và thi các môn năng khiếu;.... - Theo quy định. - Theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM. - TT, GV. - Cả tổ. - Theo danh sách. - GV đã được phân công và đăng ký. - GVCN. - Cả tổ. - Cả tổ.
<p style="text-align: center;">4 (17) (25/12 – 30/12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn, giảng. - Kiểm tra, đánh giá HS. - SHCM theo NCBH. - Tham gia phong trào. - Tập huấn chuyên môn. - Chủ nhiệm lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn, nộp KHBD, đề KT-ĐG CKI lên vnEdu. - Tham gia coi, chấm bài KT-ĐG CKI và nhập điểm lên vnEdu. - Soạn trước KHBD cho tiết Stem KHTN7 (Dạy ở tuần 21) cho lần họp sau thảo luận, xây dựng; chuẩn bị bản thảo chuyên đề của TCM lần 2. - Thi HSG cấp tỉnh (Lý), hỗ trợ Sáng tạo TTN-NĐ, viết báo cáo giải pháp GVG, GVCNG. - Tiếp tục dự lớp bồi dưỡng môn tích hợp theo kế hoạch. - Theo dõi, nhắc nhở HS thi cử, xét HK (rèn luyện), 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBM. - Theo KH KT-ĐG. - T.Đến, T.Thuol. - Theo kế hoạch. - Theo danh sách. - GVCN.

<ul style="list-style-type: none"> - Chế độ báo cáo. - Khác. 	VSMT, đảm bảo TTATGT, tham gia các phong trào của ngành, Đoàn, Đội,.... <ul style="list-style-type: none"> - Theo quy định. - Theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cả tổ. - Cả tổ.
--	---	--

**TM. BAN GIÁM HIỆU
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TM. TỔ CHUYÊN MÔN
 TỔ TRƯỞNG**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Đông Văn Vũ

Nguyễn Thành Vũ